

# जगदज्योती महात्मा बसवेश्वर आर्थिक विकास महामंडळ लि.

(महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळाची उपकंपनी)

(महाराष्ट्र शासनाचा उपक्रम)

CIN No. U64920MH2023SGC414853



मुख्य कार्यालय : प्रशासकीय भवन, ४ था मजला, आर. सी. मार्ग, चेंबूर (पुर्व), मुंबई-७९.  
दुरध्वनी : ०२२-२५२७५३७४/२५२९९६८५  
वेबसाईट : www.msobcfdc.org ई-मेल : homsobcfdc@gmail.com

## २० टक्के बीज भांडवल कर्ज योजनेखाली

मुळ प्रत  
ORIGINAL  
(मुल्य रु. १०/-)

### फोटो

फोटोवर अर्जदाराची सही व डाव्या हाताचा अंगठा घ्यावा जिल्हा व्यवस्थापकानी फोटो प्रमाणित करावा.

अर्ज क्र. : SML .....

अर्जदाराने भरावयाची माहिती :

- १) अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :- \_\_\_\_\_ लिंग - स्त्री/पुरुष (लागू नसेल तर जोडावे)  
(आडनांव) (स्वतःचे नांव) (बडीलांचे/पतीचे नांव) विवाहित/अविवाहित :- \_\_\_\_\_
- २) अ) शिक्षण :- \_\_\_\_\_ ब) सध्या करीत असलेला व्यवसाय :- \_\_\_\_\_
- ३) अ) जन्म तारीख :- \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ वय :- \_\_\_\_ ब) जात :- \_\_\_\_
- ४) अ) सध्याचा पत्ता :- मु.:- \_\_\_\_\_ पो.:- \_\_\_\_\_ ता.:- \_\_\_\_\_  
जि.:- \_\_\_\_\_ पिन कोड :- \_\_\_\_\_  
ब) कायमचा पत्ता :- मु.:- \_\_\_\_\_ पो.:- \_\_\_\_\_ ता.:- \_\_\_\_\_  
जि.:- \_\_\_\_\_ पिन कोड :- \_\_\_\_\_
- ५) अ) आधारकार्ड क्र. :- \_\_\_\_\_ ब) आधारकार्ड संलग्न बँक खाते क्र. :- \_\_\_\_\_  
क) दुरध्वनी क्र. :- \_\_\_\_\_ ड) भ्रमणध्वनी क्र. :- \_\_\_\_\_  
इ) शिक्षापत्रिका क्र. :- \_\_\_\_\_ उ) पॅनकार्ड क्र. :- \_\_\_\_\_

६) सत्यपत्र :- \_\_\_\_\_  
एका वर्षाच्या कालावधीत सध्याच्या वर्षाच्या मालखंडात वार्षिक उत्पन्न ग्रामीण व शहरी भागासाठी रु. १.०० लक्षात (उत्पन्न बाबत सक्षम अधिकाऱ्यांचा दाखला जोडणे आवश्यक)

७) वडिलांचे / पतीचे संपूर्ण नाव :- \_\_\_\_\_  
(आडनांव) (स्वतःचे नांव) (बडीलांचे/पतीचे नांव)

८) ज्या कारणासाठी कर्ज मागणी वेळीस देण्याबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे :-

- अ) व्यवसाय / धंद्याचे नाव :- \_\_\_\_\_
- ब) व्यवसाय / धंदा ज्या ठिकाणी करणार आहोत तो पत्ता :- मु.:- \_\_\_\_\_ पो.:- \_\_\_\_\_  
जि.:- \_\_\_\_\_ पिन कोड :- \_\_\_\_\_
- क) व्यवसायासाठी मागणीचे कर्ज :- बँकेकडून रु. \_\_\_\_\_ महामंडळाकडून रु. \_\_\_\_\_  
स्वतःचा सहभाग रु. \_\_\_\_\_ असे एकूण रु. \_\_\_\_\_
- ड) मालाच्या विक्रीची व्यवस्था कशी करणार :- \_\_\_\_\_

### ९) प्रतिज्ञापत्र

मी सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की, वरील संपूर्ण माहिती सत्य आहे. मी कर्ज मंजूर झाल्यास निर्देशित व्यवसायाकरीताच वापर करेन. ह्याचा गैरवापर केल्यास मी कायदेशीर कार्यवाहीस पात्र राहीन. गैरवापर रक्कम माझ्याकडून दंड व्याजासह वसूल करण्यात यावी. ही बाब मला मान्य आहे.

स्थळ : \_\_\_\_\_

अर्जदाराची सही \_\_\_\_\_

दिनांक : \_\_\_\_\_

नाव : \_\_\_\_\_

अर्ज क्र. : SML .....

(अर्जाची पोहोच)

श्री / श्रीमती \_\_\_\_\_ यांचा \_\_\_\_\_ या  
व्यवसायासाठीचा कर्ज मागणी अर्ज दि. \_\_\_\_\_ रोजी प्राप्त झाला. कर्ज रजिस्टर मध्ये त्याची नोंद करण्यात आली असून त्यांचा  
कर्ज क्र. \_\_\_\_\_ हा आहे.

दिनांक :- \_\_\_\_\_

जिल्हा व्यवस्थापक

## जिल्हा व्यवस्थापक यांचा पडताळणी अहवाल

- १) अर्जदाराच्या प्रस्तावास जिल्हा लाभार्थी निवड समितीच्या मान्यतेचा दिनांक - \_\_\_\_\_
- २) अर्जदाराने अर्जात नमूद केल्याप्रमाणे दिलेल्या पत्यावर राहतो काय ? होय / नाही.
- ३) नसल्यास अर्जदार सध्या राहत असलेला पत्ता नमूद करावा - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- ४) अर्जदाराच्या शिक्षापत्रिका, उत्पन्नाचा दाखला व जातीचा दाखला मुळ दाखल्यांशी पडताळणी केली असता ती बरोबर आढळली काय ? होय / नाही.

नसल्यास

अ) अर्जदाराने खोटी माहिती दिली म्हणून तसे कारण नमूद करून त्यांचा कर्ज मागणी अर्ज पेटाळण्यात येण्यास पत्र दि. \_\_\_\_\_ रोजी देण्यात आले आहे.

- ५) अर्जदाराने निवडलेला व्यवसाय आर्थिकदृष्ट्या सक्षम आहे ? होय / नाही

नसल्यास

ब) कर्ज प्रस्ताव नाकारण्यात येत असल्याचे पत्र दि. \_\_\_\_\_ रोजी देण्यात आले आहे.

- ६) वरील सर्व कागदपत्रे बरोबर आढळून आल्यास,

१) कुटुंबातील सदस्यांनी रक्कम पूर्वी अनुदान / कर्जाचा लाभ घेतला आहे काय ? होय / नाही

२) अर्जदाराने ज्या व्यवसायात करीता कर्ज मागणी केलेली आहे त्या व्यवसायात करीता मागणी केलेली

रक्कम आवश्यक आहे काय ?

होय / नाही.

नसल्यास रु. \_\_\_\_\_ इत्याक्या कर्ज मंजूरीची मागणी फारस करण्यात येत आहे.

मी श्री \_\_\_\_\_ जिल्हा व्यवस्थापक, जिल्हा कार्यालय - \_\_\_\_\_ असे

प्रमाणित करतो आहे. दि. \_\_\_\_\_ रोजी भेट देऊन वरील दस्तऐवजांची पडताळणी केली आहे. अर्जदाराने

\_\_\_\_\_ चा व्यवसायाकरीता रु. \_\_\_\_\_ ची मागणी केली आहे. तरी प्रत्यक्ष पाहणी अंती

रु. \_\_\_\_\_ ची शिफारस करित आहे. या कर्ज प्रकरणांची मंजूरीसाठी \_\_\_\_\_ या बँकेकडे पाठविण्यात

आले आहे.

दिनांक :- \_\_\_\_\_

जिल्हा व्यवस्थापक

### सक्षम प्राधिकाऱ्याने कर्ज मंजूर केल्यानंतर वितरणाकरीता आवश्यक कागदपत्रे

- १) जामीनदार - शासकीय / निमशासकीय नोकरित असलेले / मालमत्ताधारक (२ जामीनदार)
- २) जामीनदाराचे वेतन प्रमाणपत्र व आधारकार्ड
- ३) अर्जदाराचे व जामीनदाराचे कर्ज परतफेडीबाबतचे संयुक्त प्रतिज्ञापत्र (रु. १००च्या स्टॅम्प पेपरवर नोटरी करून)
- ४) जामीनदार मालमत्ता धारक असल्यास स्थावर मालमत्तेबाबतचे आवश्यक दस्तऐवज आणि बोजा नोंद उतारे.
- ५) महामंडळाचे नियमप्रमाणे इतर सर्व वैधानिक कागदपत्रे.